

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР КОРРЕКЦИИ ЗРЕНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Городской центр коррекции зрения» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО «Городской центр коррекции зрения» (далее – ООО «ГЦКЗ»).

1.2. Настоящее Положение определяет политику ООО «ГЦКЗ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.4. Персональные данные сотрудников обрабатываются в целях исполнения заключенного с работником договора или возложенных на работодателя обязанностей, функций и полномочий.

1.5. Персональные данные претендентов на дальнейшее трудоустройство обрабатываются в целях определения их соответствия на вакантную должность и принятия решения о приеме, либо отказе в приеме на работу.

1.6. Персональные данные клиентов обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению платных медицинских услуг, одной из сторон которого является физическое лицо. ООО «ГЦКЗ» собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.7. Персональные данные граждан, полученных путем их обращения через сайт ООО «ГЦКЗ»: gazoptika.ru обрабатываются после получения их согласия.

Проставляя галочку о согласии с Положением об обработке персональных данных на сайте ООО «ГЦКЗ», Пользователь тем самым дает свое согласие на обработку его персональных данных.

1.8. В случае несогласия с условиями Положения об обработке персональных данных, Пользователь должен прекратить использование Сайта ООО «ГЦКЗ».

1.9. ООО «ГЦКЗ» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте ООО «ГЦКЗ».

1.10. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.11. Обработка персональных данных в ООО «ГЦКЗ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников организации

2.1. Персональные данные сотрудников организации и граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, обучения и повышения квалификации, должностного роста, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников организации и граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. фотография;

2.2.19. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.20. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.21. номер расчетного счета;

2.2.22. номер банковской карты;

2.2.23. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных сотрудников организации и граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных сотрудников организации, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.4.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.4.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.6. Обработка персональных данных сотрудников организации осуществляется директором, главным бухгалтером, юристом и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство осуществляется директором организации, специалистом службы безопасности и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников организации, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы),

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы организации;

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство, осуществляется путем получения анкеты, заполненной лично претендентом.

2.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от самих сотрудников и граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство.

2.11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников организации и граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство у третьей стороны, следует известить их об этом заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудников организации персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.13. При сборе персональных данных должностные лица, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников организации и граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников организации и граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных граждан (клиентов) в связи с предоставлением платных медицинских услуг

3.1. В ООО «ГЦКЗ» обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления (оказания) следующих услуг:

3.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности ООО «ГЦКЗ»;

3.1.2. оказание платных медицинских услуг:

- подбор очковых линз и оправ к ним;

- изготовление очков.

3.1.3. получение информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ООО «ГЦКЗ» лично, а также направивших индивидуальные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. При оказании платных медицинских услуг осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.4.2. дата рождения;

3.4.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства), адрес электронной почты;

3.4.4. сведения о медицинских показаниях зрения (правого и левого глаза)

3.4.5. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

3.5. При получении информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.5.2. год рождения;

3.5.3. адрес места жительства;

3.5.4. номер контактного телефона и, при наличии, адрес электронной почты.

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением платных медицинских услуг и исполнением функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется с согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

3.7. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением платных медицинских услуг и исполнением функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется специалистами салонов оптики, предоставляющими соответствующие медицинские услуги, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ООО «ГЦКЗ» для получения платной медицинской услуги осуществляется путем:

3.8.1. подписания Договора на оказание платных медицинских услуг;

3.8.2. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.8.3. внесения персональных данных в информационную систему салона оптики.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.10. При предоставлении платных медицинских услуг специалистам ООО «ГЦКЗ» запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. При сборе персональных данных сотрудник салона оптики, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением платных медицинских услуг, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ООО «ГЦКЗ» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных сотрудников ООО «ГЦКЗ» осуществляется:

4.1.1. В информационной системе "1С: Комплексная автоматизация";

4.1.2. В информационной системе «1с: Салон оптики»;

4.1.3. В информационной системе «АРМ Офтальмолога».

4.2. Информационная система "1С: Комплексная автоматизация" содержит персональные данные сотрудников ООО «ГЦКЗ» и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых ООО «ГЦКЗ» и включает:

4.2.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.2.2. дату рождения субъекта персональных данных;

4.2.3. место рождения субъекта персональных данных;

4.2.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.2.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.2.7. телефон субъекта персональных данных;

4.2.8. ИНН субъекта персональных данных;

4.2.9. табельный номер субъекта персональных данных;

4.2.10. должность субъекта персональных данных;

4.2.11. номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.3. Информационная система "1С: Салон оптики» и «АРМ Офтальмолога»" содержит персональные данные физических лиц, обращающихся за оказанием платных медицинских услуг и включает:

4.3.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.3.2. пол;

4.3.3. дату рождения субъекта персональных данных;

4.3.4. место жительства субъекта персональных данных;

4.3.5. телефон субъекта персональных данных.

4.3.6. медицинские показания зрения субъекта персональных данных

4.4. Для обработки персональных данных претендентов на трудоустройство, полученных по каналам электронной почты, или факсимильной связи, должностным лицам ООО «ГЦКЗ» необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем.

В случае получения персональных данных посредством заполнения типовой анкеты, размещенной на сайте организации, необходимо поучить от Претендента согласие на обработку его персональных данных. Согласие подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда р0,0,0аботодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

4.5. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностным лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ООО «ГЦКЗ», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе ООО «ГЦКЗ».

4.7. Информация может вноситься в автоматическом или ручном режиме при получении персональных данных на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ООО «ГЦКЗ», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.8.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «ГЦКЗ»;

4.8.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «ГЦКЗ», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

4.8.3. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.8.4. учет машинных носителей персональных данных;

4.8.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.8.6. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ООО «ГЦКЗ», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных ООО «ГЦКЗ»;

4.8.8. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.9. Должностное лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности в ООО «ГЦКЗ», организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.10. Должностное лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности в ООО «ГЦКЗ», при их обработке в информационных системах персональных данных центрального аппарата Роскомнадзора, должно обеспечить:

4.10.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «ГЦКЗ»;

4.10.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.10.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.10.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.10.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.10.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.10.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.10.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.11. Должностное лицо, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в ООО «ГЦКЗ», принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.12. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «ГЦКЗ» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.13. Доступ должностным лицам к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных ООО «ГЦКЗ», предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ООО «ГЦКЗ» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников ООО «ГЦКЗ», граждан, претендующих на дальнейшее трудоустройство, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Персональные данные сотрудников, содержащиеся в приказах, в личных делах сотрудников ООО «ГЦКЗ», подлежат хранению ООО «ГЦКЗ» в соответствии с Положением «О номенклатуре дел в ООО «ГЦКЗ».

5.1.2. Персональные данные претендентов, не трудоустроенные в ООО «ГЦКЗ», хранятся в течение 30 календарных дней со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ООО «ГЦКЗ» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение трех лет с даты обращения, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением ООО «ГЦКЗ» платных медицинских услуг, хранятся на бумажных и электронных носителях в течении 3-х лет, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет Директор ООО «ГЦКЗ».

5.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ООО «ГЦКЗ», должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5.7. Должностными лицами, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.8. Передача документов в архив, с истекшим сроком хранения, осуществляется на основании Приказа Директора ООО «ГЦКЗ» и Акта приема-передачи.

5.9. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных и электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных, вправе требовать от ООО «ГЦКЗ» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Обрабатываемые персональные данные могут быть предоставлены для ознакомления по запросу субъекту персональных данных или его представителю.

6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VII. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в ООО ГЦКЗ»

7.1. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в ООО «ГЦКЗ», назначается Приказом директора ООО «ГЦКЗ».

7.2. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.3. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, обязаны:

7.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ООО «ГЦКЗ» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками ООО «ГЦКЗ» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ООО «ГЦКЗ»;

7.3.5. в случае нарушения в ООО «ГЦКЗ» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

7.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ООО «ГЦКЗ» и включающей:

7.4.1.1. цели обработки персональных данных;

7.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

7.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

7.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

7.4.1.5. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

7.4.1.6. дату начала обработки персональных данных;

7.4.1.7. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

7.4.1.8. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

7.4.1.9. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

7.5. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в ООО «ГЦКЗ», несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ООО «ГЦКЗ» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
