

Утверждаю:

Директор
ООО «ГЦКЗ»
Семенова Н.А.



10 сентября 2023г.

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ

Запись на первичный прием к специалистам ООО «Городской центр коррекции зрения» может быть выполнена одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру;
- с использованием телефонного обращения;
- с использованием сервиса <https://gazoptika.ru/>

1. Гражданин при личном обращении в регистратуру для записи на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача.

Гражданину необходимо предъявить медицинскому регистратору документ, удостоверяющий личность. Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Регистратор производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача. При записи на первичный приём ребенка, гражданин - законный представитель ребенка обязан предъявить медицинскому регистратору документ, удостоверяющий личность законного представителя и свидетельство о рождении ребенка.

2. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;
- дату рождения;
- номер контактного телефона.

Гражданин сообщает специализацию и ФИО врача, к которому желает записаться на первичный прием, дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит запись.

3. Гражданин может подать заявку на прием к врачу с помощью интернет-сервиса <https://gazoptika.ru/>

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора медицинской организации не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приёма.

Граждане, имеющие право внеочередного обслуживания, могут воспользоваться этим правом и получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди.

Длительность врачебного приёма зависит от объёмов офтальмологических исследований в рамках предоставления пациенту конкретной медицинской услуги. Длительность оказания медицинской услуги регламентировано в МИС (Медицинской информационной системе) и фиксируется в электронной онлайн-записи; озвучивается специалистом колл-центра при записи на услугу, а также администратором в регистратуре при обращении пациента.

ООО «ГЦКЗ» не несет ответственности за смещение времени приема пациентов по плановой записи в связи с опозданием других пациентов по времени их записи.

В ООО «ГЦКЗ» прием врачей и оказание медицинских услуг осуществляется по предварительной записи. Записаться можно по телефону +7 800-201-71-71, а также с помощью формы записи на сайте. При наличии свободного времени у специалиста возможен прием без предварительной записи.

Специалисты ООО «ГЦКЗ» предпринимают усилия по предварительному уведомлению пациентов с целью оптимизации записи на прием и в случае изменений в графике работы специалистов. ООО «ГЦКЗ» не несет ответственности за невозможность уведомить пациента о внесенных изменениях в прием по следующим причинам:

- Выключенный телефон пациента.
- Неверно указанный номер телефона в данных пациента.
- Если пациент не отвечает на звонки.

Пожалуйста, обратите внимание на правильность предоставленных контактных данных и всегда старайтесь быть доступными для связи с нами, чтобы минимизировать риски недоразумений при изменениях в расписании.

Для обеспечения надлежащего оформления документов и своевременного начала приема, мы просим пациентов прибывать в оптику за 5-10 минут до назначенного времени визита. При опоздании на прием ООО «ГЦКЗ» оставляет за собой право перенести прием на другую дату и время, согласованные с пациентом. Это связано с тем, что опоздание одного пациента может нарушить план приема других пациентов и ущемить их право на своевременное и полноценное обслуживание.

В случае, если пациент не может явиться на прием в установленное время, мы просим предупредить администратора оптики заранее, не менее чем за 1 час до назначенного приема, по указанному телефону оптики. Это позволит нам организовать работу более эффективно и удовлетворить потребности всех пациентов.

2. Правила поведения в регистратуре.

При обращении в регистратуру пациент обязан:

Предъявить следующие документы: документ, удостоверяющий личность (паспорт); документы, подтверждающие льготную категорию; документы на ребенка;

Ознакомиться с правилами поведения пациента в Учреждении;

Заполнить паспортную часть в информированном добровольном согласии пациента на медицинские вмешательства;

В соответствие с действующим порядком приёма пациентов: за 5-10 минут до назначенного времени приёма лечащим врачом обратиться в регистратуру.

Заблаговременно предупредить работника регистратуры по телефону или через сайт Учреждения о возможном опоздании, в случае неявки на приём – известить накануне;

Пациенты, обратившиеся в регистратуру Учреждения с целью обследования без предварительной записи на прием, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в записи. При отсутствии данного условия Учреждение имеет право назначить прием на другой день.

Длительность врачебного приёма зависит от объёмов офтальмологических исследований в рамках предоставления пациенту конкретной медицинской услуги. Длительность оказания медицинской услуги регламентировано в МИС (Медицинской информационной системе) и фиксируется в электронной онлайн-записи; озвучивается специалистом колл-центра при записи на услугу, а также администратором в регистратуре при обращении пациента.

ООО «ГЦКЗ» не несет ответственности за смещение времени приема пациентов по плановой записи в связи с опозданием других пациентов по времени их записи.

При опоздании на прием ООО «ГЦКЗ» оставляет за собой право перенести прием на другую дату и время, согласованные с пациентом. Это связано с тем, что опоздание одного пациента может нарушить план приема других пациентов и ущемить их право на своевременное и полноценное обслуживание.

В случае, если пациент не может явиться на прием в установленное время, мы просим предупредить администратора оптики заранее, не менее чем за 1 час до назначенного приема, по указанному телефону оптики. Это позволит нам организовать работу более эффективно и удовлетворить потребности всех пациентов.

3. Правила поведения с лечащим врачом (врачом — консультантом).

Пациент обязан:

После разъяснения врача подписать информированное добровольное согласие на проведение медицинского вмешательства или отказаться от медицинского вмешательства;

Находясь на лечении, соблюдать режим лечения;

Приходить на очередной осмотр в установленный врачом срок, указанный в заключении;

При назначении повторного приема посещать лечащего врача в специально выделенные часы для повторного приема;

Сообщать лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и проведения лечебных, реабилитационных мероприятий; информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях;

Ознакомиться с рекомендованным планом лечения и добросовестно соблюдать его;

Немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

Не вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи.

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях и на территории Учреждения, неисполнение законных требований работников, причинение морального и физического вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации Учреждения, а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.